



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРИВРЕДНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ
Број: Су I 1/2020-33-22
Дана 26.11.2020.године
К р а г у ј е в а ц

На основу 52 став 1. Закона о уређењу судова („Сл. гласник РС“ број 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18 одлука Ус, 87/18, 88/18 одлука Ус) и члана 6. Судског пословника („Сл. гласник РС“ број 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19 и 93/19), Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19, председник Привредног суда у Крагујевцу издаје

У П У Т С Т В О

За рад судија и запослених у Привредном суду у Крагујевцу у циљу заштите здравља у условима ширења заразне болести COVID-19

1. **РАД СУДИЈА** Привредног суда у Крагујевцу по предметима у свим правним областима из надлежности суда одвијаће се по унапред утврђеном распореду суђења, с тим што се судијама, у дане када немају рочишта, омогућава по предметима рад од куће.

У случају да судији буде додељен у рад предмет у коме је поступање хитно, писарница ће о томе одмах обавестити судију који ради од куће.

2. **ЗАПИСНИЧАРИ** ће пратити рад судија за које поступају по Годишњем распореду судија и то тако да су, у дане када је одређено да судије врше послове из своје надлежности у згради суда, дужни да послове записничара обављају у згради суда, а у остале дане од куће.

3. **СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ У СЕДИШТУ СУДА** ће послове којима су задужени Годишњим распоредом послова обављати од куће.

СУДИЈСКИ ПОМОЋНИК У СУДСКОЈ ЈЕДИНИЦИ У ЈАГОДИНИ Милица Томић, почев од 30.11.2020. године ће послове којима је задужена Годишњим распоредом послова обављати парним данима у радно време суда, у згради судске јединице у Јагодини, а осталим данима од куће.

4. СУДИЈСКИ ПРИПРАВНИК Јелена Бига и **СУДИЈСКИ ПРИПРАВНИЦИ ВОЛОНТЕРИ** Душан Живковић, Филип Петровић, Вељко Перишић и Јелена Арсић ће своја задужења добијена распоредом од стране председника суда сагласно Програму обуке судијских приправника обављати од куће. **СУДИЈСКИ ПРИПРАВНИК ВОЛОНТЕР У СУДСКОЈ ЈЕДИНИЦИ У ЈАГОДИНИ** Ана Јоксић, почев од 27.11..2020. године, ће непарним данима послове којима је задужена обављати у радно време суда, у згради судске јединице у Јагодини, а осталим данима од куће

5. ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ У ПИСАРНИЦИ обављаће административно – техничке послове према распореду који ће, недељно, правити управитељ писарнице.

Рад Пријемног шалтера са странкама и непосредни пријем поднесака временски се ограничава од 08,00 до 13,00 часова - сваког радног дана.

6. ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ У РАЧУНОВОДСТВУ обављаће финансијске послове тако што ће шеф рачуноводства радити од куће, изузев када природа посла захтева долазак у суд; референт за финансијско пословање обављаће послове у седишту суда.

7. СУДСКА УПРАВА ће обављати послове из свог делокруга сагласно одредбама Судског пословника и Закона о уређењу судова тако што ће се запослени смењивати, зависно од природе и хитности текућих послова, о чему ће претходног дана обавестити председника суда.

ПРЕДСЕДНИК СУДА обављаће послове из делокруга судске управе свакога дана у радно време суда у седишту суда, изузев данима када **ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СУДА** има судеће дане у правној области привредних спорова, када ће ове послове у седишту суда обављати заменик председника.

8. СИСТЕМ-АДМИНИСТРАТОР Иван Стефановић обављаће послове свог радног места свакодневно, у радно време у згради суда, уз приправност, у раније постојећем режиму.

9. НАМЕШТЕНИЦИ

Правосудна стража обављаће своје послове прописане Правилником о правосудној стражи тако што ће дневно бити присутна у седишту суда два стражара, према недељном распореду који ће правити Горан Павловић – руководилац правосудне страже.

-Иван Симић, правосудни стражар у судској јединици у Јагодини биће ангажован по распореду који одређује председник Прекршајног суда у Јагодини, као старешина зграде у којој је смештена судска јединица овог суда.

Возачи Горан Петровић и Саша Радисављевић обављаће послове доставе (који су им привремено додељени док траје одсуствовање са рада достављача Александра Вуксановића) у складу са распоредом који прави управитељ писарнице, а послове возача ангажовањем од куће, односно ангажовањем телефонским позивом од стране судске управе, по потреби.

Спремачице Емилија Николић након окончања боловања и **Весна Здравковић** обављаће свакодневно, у радно време које је за њих важило у редовном распореду радног времена, послове одржавања хигијене просторија суда, посебно водећи рачуна о интензивној примени дезинфекционих средстава са циљем сузбијања ширења корона вируса.

Ово Упутство се саопштава свим судијама и запосленима у суду достављањем свим судницима и свим канцеларијама у суду, објављивањем на огласним таблама у седишту суда и у судској јединици у Јагодини и на електронској огласној табли суда, као и на интернет страници Привредног суда у Крагујевцу и примењује се од 27.11.2020. године до стављања ван снаге.

ПРЕДСЕДНИК СУДА
Бранислав Јововић

